**Договор на услуги буксиров**

**№**

г. Мурманск «     »      20      г.

**Акционерное общество «Буксир»** (сокращенное наименование- **АО «Буксир»**), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора Бугая Дениса Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(сокращенное наименование - ), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице      , действующего на основании      , с другой стороны, совместно именуемые далее «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется на основании заявок Заказчика оказать, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги по буксировке морским транспортом буксирами (далее по тексту «буксирные операции») судов Заказчика, у причалов и на акватории Кольского залива.

1.2. Исполнитель оказывает буксирные операции Заказчику в соответствии с:

- обязательными постановлениями в морском порту Мурманск, утвержденными приказом Минтранса РФ от 12.08.2014 № 222;

- Тарифным положением Исполнителя, действующим на момент оказания услуг, размещенным на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.buksir51.ru](http://www.buksir51.ru) (далее - Тарифное положение);

- законодательством РФ, нормативными актами, действующими в данной сфере оказания услуг.

1.3. Исполнитель имеет право буксирные операции производить силами субподрядной организации и заменить буксир в целях осуществления буксировки другими равноценными за счет Заказчика без согласования с ним.

**2. Порядок оказания услуг**

2.1. Заказчик заблаговременно до 10-00 часов суток, предшествующих планируемым (плановые сутки устанавливаются с 16-00 час. текущих до 16-00 час. последующих суток), должен обеспечить поступление Исполнителю по адресу электронной почты: e-mail: [order@buksir51.ru](mailto:order@buksir51.ru), заявки на услуги буксиров по форме, установленной в Приложении № 1 к Договору.

Исполнитель принимает заявку, делает отметку в заявке о ее приеме, рассматривает незамедлительно и оперативно в устной форме информирует Заказчика о результатах рассмотрения заявки (о приеме заявки в работу/ об отказе в приеме заявки в работу).

Заявка подтверждается за 2 часа до запланированного времени оказания услуг по средствам оперативной связи.

2.2. Исполнитель вправе отказать в приеме заявки Заказчика при наличии задолженности перед Исполнителем за оказанные ранее буксирные операции.

2.3. Исполнитель вправе не согласовать и не принять Заявку в работу, а также не выполнять согласованную заявку Заказчика (в том числе, несмотря на произведенную предоплату) при наличии хотя бы одного из нижеперечисленных обстоятельств:

- отсутствия у него технической и (или) технологической возможности исполнить Заявку;

- если это будет противоречить требованиям действующего законодательства и иных нормативных актов, действующих на акватории порта и в прилегающих водах;

- если в силу технических и эксплуатационных характеристик буксиров, а также существующей обстановки (погодных условий, глубин в акватории места осуществления работ и на подходах к нему, занятости, технических и эксплуатационных характеристик обслуживаемых судов и т.п.) не может быть обеспечено безопасное оказание услуг, предусмотренных заявкой;

- если до начала обеспечения швартовой операции количество и мощность буксиров, используемых при ее выполнении, не были согласованы с капитаном (лоцманом) судна.

- если оказание услуги невозможно по причине производственной загруженности буксиров.

- если Заказчик не внес предоплату за оказание услуг по соответствующей заявке если таковая требуется.

2.4. Время выполнения согласованных заявок может быть отложено при штормовой погоде/при введенных ограничениях по погоде, в случае закрытия Кольского залива, в случае задержки и/или досмотра буксира портовыми властями, органами пограничной или таможенной службы, и согласовывается дополнительно. О невозможности выполнения заявки Исполнитель оперативно уведомляет Заказчика и согласовывает с ним новое время оказания услуги. В случае отказа Заказчика от переноса срока исполнения заявки Исполнитель не несёт ответственность за неисполнение заявки.

2.5. В экстренных случаях (снятие больного, авария на судне и т.п.) заявка исполняется вне очереди, при наличии у Исполнителя технической и (или) технологической возможности.

2.6. До начала оказания Исполнителем буксирных операций Заказчик должен самостоятельно разрешить производственные и организационные вопросы с заинтересованными организациями (контролирующими органами), связанные с выполнением заявки.

Количество буксиров на буксирные операции определяется Исполнителем по согласованию с лоцманом согласно Обязательным постановлениям в морском порту Мурманск, утвержденными приказом Минтранса РФ от 12.08.2014 № 222.

2.7. В случае задержки судна Заказчика у причала после выполнения всех операций, а также если невыполненные операции могут осуществляться у другого причала, и Заказчик обязан освободить причал во избежание задержки обработки других судов, то буксирные операции оказываются за счет Заказчика.

2.8. В случаях, когда при перестановке судна по заявке Заказчика требуется отводить суда, стоящие у борта его судна, либо освободить предоставляемый причал от других судов, Заказчик оплачивает буксирные операции по перестановке этих судов.

2.9. Исполнитель вправе устанавливать очерёдность оказания услуг исходя из общего объёма поступивших заявок от своих контрагентов и фактического наличия у Исполнителя буксиров.

2.10. В случае отсутствия технической\технологической возможности оказать услуги своими силами, Исполнитель сообщает об этом Заказчику, и Стороны могут договориться о привлечении субподрядной организации. В таком случае, размер стоимости услуг согласовывается Сторонами дополнительно путем подписания дополнительного соглашения к Договору. В случае несогласования привлечения субподрядной организации и размера стоимости услуг, заявка Заказчика в работу Исполнителем не принимается.

**3. Стоимость, сроки и порядок расчетов**

3.1. Стоимость буксирных операций определяется Тарифным положением Исполнителя, действующим на момент оказания услуг, размещенном на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.buksir51.ru](http://www.buksir51.ru). Об изменениях Тарифного положения Заказчик уведомляется путем обновления информации на сайте не позднее 7 (семь) календарных дней до даты введения их в действие.

3.2. При оказании по Договору услуг буксировки Заказчику более 75 часов в месяц и/или более 12 часов за сутки стоимость буксирных операций и условия оказания услуг могут быть согласованы Сторонами дополнительно путем подписания дополнительных соглашений к Договору.

3.3. Заказчик обязан своевременно оплачивать выставленные Исполнителем счета/счета-фактуры.

3.4. Заказчик производит предварительную оплату за фактическое количество заявленных буксирных операций при планируемой продолжительности буксирных операций более 3 часов на основании выставленного счета на оплату. Размер предварительной оплаты Сторонами согласовывается до начала оказания услуг. Размер предварительной оплаты не может быть меньше 50 % от фактически заявленных буксирных операций. Окончательный расчет за фактически оказанные услуги осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.5 Договора.

3.5. Расчет за фактически оказанные услуги должен быть произведен одним из следующих способов:

3.5.1. Оплаты Заказчиком счетов/счетов-фактур, Актов оказанных услуг в течение 5 (пять) рабочих дней, исчисляемых с момента их получения Заказчиком. Счет/счет-фактура, Акт оказанных услуг считается врученным Заказчику по истечении 5 (пять) календарных дней с момента регистрации в журнале отправки простой корреспонденции Исполнителя.

В течение 5 (пять) рабочих дней с даты получения счета/счета-фактуры и Акта оказанных услуг Заказчик обязан подписать Акт оказанных услуг и направить его в адрес Исполнителя либо направить свои письменные мотивированные возражения. В ином случае Акт оказанных услуг считается принятым Заказчиком в редакции Исполнителя, а услуги подлежат оплате в полном объеме в соответствии с первичными документами.

3.5.2. Оплаты Заказчиком счетов/счетов-фактур, Актов оказанных услуг, выставленных посредством электронного документооборота (далее – «ЭДО») в соответствии с разделом 5.1 Договора с использованием электронной подписи через оператора ЭДО.

Датой направления Исполнителем счетов/счетов-фактур, Актов оказанных услуг в электронном виде Заказчику по телекоммуникационным каналам связи считается дата подтверждения оператором ЭДО направления Исполнителем расчетно-платежных документов Заказчику.

Заказчик обязан в течение 5 (пять) рабочих дней со дня направления счета/счета-фактуры и Акта оказанных услуг в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи подписать электронной подписью указанные документы по ЭДО.

Акт оказанных услуг в электронном виде считается полученным Исполнителем, если Исполнителю поступило подтверждение оператором ЭДО подписания Акта оказанных услуг электронной подписью Заказчика.

В случае если в течение 5 (пять) рабочих дней со дня направления Заказчику счета/счета-фактуры и Акта оказанных услуг в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи Заказчик письменно не заявит Исполнителю о своих возражениях по содержанию указанных документов, считается, что Заказчик согласен с содержанием указанных документов.

3.5.3. Оплаты Заказчиком счетов/счетов-фактур, Актов оказанных услуг в течение 5 (пять) рабочих дней, исчисляемых с момента их получения Заказчиком посредством электронной почты. Датой получения Заказчиком документов, направляемых электронной почтой, является соответственно дата отправления электронного письма по адресу электронной почты Заказчика, указанному в разделе 7 Договора.

В течение 5 (пять) рабочих дней с даты получения счета/счета-фактуры и Акта оказанных услуг Заказчик обязан подписать Акт оказанных услуг и направить его по адресу электронной почты Исполнителя либо направить свои письменные мотивированные возражения. В ином случае Акт оказанных услуг считается принятым Заказчиком в редакции Исполнителя, а услуги подлежат оплате в полном объеме в соответствии с первичными документами.

3.6. Буксирные операции по Договору производятся после погашения дебиторской задолженности Заказчика перед Исполнителем и поступления предоплаты, в случае оказания услуг в соответствии с п. 3.4. Договора, на расчетный счет Исполнителя.

3.7. При отказе от заявленных буксирных операций после отхода буксиров от места стоянки, а также за задержку их у борта судна без выполнения своих функций, оплата производится в размере часовой тарифной ставки по фактически затраченному времени каждым буксиром с учётом условий пункта 2.4. Тарифного положения.

3.8. В случае, если наряд на буксирные операции не подписан, подписан не надлежащим лицом или с оговорками, либо на наряде отсутствует печать судна, первичный документ заполняется на основании сведений, содержащихся в судовом журнале соответствующего буксира.

3.9. Тариф на буксирные операции в режиме «ожидания» (с работающим главным двигателем) устанавливается в размере 50 % от тарифа, указанного в разделе 1 Тарифного положения. При этом время перехода от места стоянки к месту работы и обратно устанавливается на общих основаниях согласно часовым тарифам, указанным в разделе 1 Тарифного положения.

Размер тарифа на буксирные операции в режиме «ожидания» (с работающим главным двигателем) установленный настоящим пунктом, может быть изменен Исполнителем в одностороннем порядке путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Исполнителя [www.buksir51.ru](http://www.buksir51.ru).

3.10. Сверка расчетов проводится по требованию одной из Сторон с оформлением Акта сверки в соответствии с законодательством РФ.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут друг перед другом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по условиям Договора.

4.2. За нарушение Заказчиком сроков оплаты Исполнитель вправе взыскать с него пени в размере 0,5 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за:

- возможные задержки из-за метеоусловий, повреждение или гибель буксируемого объекта, если они произошли по причине его конструктивных недостатков, некачественной конвертовки, слабости корпуса, воздействия непреодолимых сил стихии или несоответствия фактической погоды, полученным метеопрогнозам;

- убытки Заказчика либо третьих лиц, возникшие в результате отказа Заказчика от буксировки объекта до ее начала;

- убытки Заказчика либо третьих лиц при отказе от буксировки из-за неподготовленности буксируемого объекта;

- убытки Заказчика либо третьих лиц, возникшие в результате невозможности продолжать буксировку в силу метеоусловий, а также в силу других, не зависящих от сторон обстоятельств.

Возмещению не подлежат косвенные убытки и недополученный доход (упущенная выгода).

4.4. Стороны признают обязательным соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров, вытекающих и/или возникающих в связи с исполнением Договора.

4.5. Сторона, получившая претензию, обязана представить Стороне – предъявителю претензии обоснованный отзыв в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента направления претензии. По истечении 15 (пятнадцать) календарных дней с момента направления претензии Стороной претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров считается исполненным.

4.6. При недостижении согласия в удовлетворении претензии, непредоставлении отзыва на претензию в срок, указанный в п. 4.5. настоящего Договора, все споры по Договору передаются на разрешение в Арбитражный суд Мурманской области.

4.7. Во всем, что не предусмотрено Договором, Тарифным положением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) - чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации договорных обязательств, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Договора, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля Сторон Договора. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, и другие, не зависящие от воли Сторон Договора обстоятельства, которые делают невозможным исполнение Договора. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны незамедлительно ставят друг друга об этом в известность и вступают в переговоры по определению условий и возможностей дальнейшего выполнения Договора.

4.9. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (три) календарных дней известить другую Сторону о наступлении и продолжительности действия вышеуказанных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будет служить заключение об обстоятельствах непреодолимой силы, оформленное Торгово-промышленной палатой РФ (ее территориальными органами).

**5.** **Использование документов в электронном виде**

5.1. Использование документов в электронном виде, подписанных электронной подписью:

5.1.1. Стороны договорились, что для документов: счет, счет-фактура, акт оказанных услуг, Стороны могут применять систему электронного документооборота (далее - «ЭДО»), соответствующую требованиям Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», пользуясь услугами операторов ЭДО, входящих в реестр операторов ЭДО, одобренных Федеральной Налоговой службой Российской Федерации.

Для работы в системе обмена электронными документами Заказчик заключает соглашение с любым из операторов ЭДО на получение ключа электронной подписи. При этом ответственность при выборе оператора ЭДО за соответствие его деятельности требованиям законодательства РФ несет Заказчик.

В случае применения системы ЭДО Стороны руководствуются разделом 5.1. Договора.

5.1.2. В случае, если одна из Сторон Договора планирует осуществлять ЭДО по телекоммуникационным каналам связи с использованием квалифицированной электронной подписи документов, указанных в п. 5.1.1 Договора, такая Сторона обязана заблаговременно направить другой Стороне приглашение к участию в ЭДО, а другая Сторона принимает либо отклоняет приглашение. ЭДО осуществляется только в случае его согласования другой Стороной.

5.1.3. Каждая из Сторон обязана обеспечивать в течение всего срока действия Договора действительность сертификата электронной подписи. Под электронной подписью (далее – ЭП) по тексту Договора Стороны понимают усиленную квалифицированную электронную подпись.

5.1.4. Документы, указанные в пункте 5.1.1 Договора, обмен которыми может осуществляться Сторонами с помощью ЭДО, считаются надлежаще оформленными, полученными и отправленными и равнозначными документами, составленными в письменной форме, и подписанными уполномоченными представителями Сторон, а информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Стороны с оттиском печати Стороны и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- подтверждена действительность сертификата ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату подписания документа;

- получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ;

- подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

5.1.5. Если в соответствии с действующим законодательством, Договором или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

5.1.6. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью организации.

5.1.7. Стороны признают, что использование электронной подписи достаточно для обеспечения конфиденциальности Электронного документооборота Сторон по защите от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что Электронный документ исходит от Стороны, его передавшей, и не претерпел изменений при Электронном документообороте Сторон.

5.1.8. Сторона вправе запросить у другой Стороны по требованию в срок не позднее 10 (Десять) рабочих дней с момента получения запроса ранее направленные и подписанные документы на бумажном носителе с проставлением собственноручной подписи уполномоченного представителя Стороны и скрепленные оттиском печати (при ее наличии).

5.1.9. Стороны обязаны проявлять должную осторожность и осмотрительность при использовании ЭП. Электронные документы должны храниться в архивах электронных документов обеих Сторон в том же формате, в котором они были отправлены или получены. Каждая из Сторон самостоятельно обеспечивает защиту собственных архивов электронных документов от несанкционированного доступа, изменения, уничтожения.

Порядок хранения документов, подписанных ЭП, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, а срок хранения определяется по аналогии с документами, составленными на бумажном носителе.

5.2. Использование документов путем направления посредством электронной связи (электронной почты):

* + 1. Стороны признают счет/счет-фактуру, акт оказанных услуг, буксирный наряд, направленные посредством электронной связи (электронной почты), основанием для оплаты оказанных услуг.
    2. Стороны признают юридическую силу подписанных документов: счет/счет-фактура, буксирный наряд и акт оказанных услуг в случае, если данные документы направлены с электронных адресов, указанных в разделе 7 Договора.
    3. Обмен электронными сообщениями рассматривается Сторонами как обмен документами и юридически значимыми действиями для Сторон, с возможностью их использования Сторонами в суде в качестве письменных доказательств.
    4. Копии документов (счет/счет-фактура, заявка, буксирный наряд и акт оказанных услуг, направленные посредством электронной связи (электронной почты), Стороны Договора считают действительными до момента обмена оригиналами.

При этом Заказчик обязан в течение 5 (пять) календарных дней с момента получения по электронной почте вышеуказанных документов направить Исполнителю (любым допустимым законодательством РФ способом доставки) копию акта оказанных услуг, подписанного со стороны Заказчика.

* + 1. При неисполнении Сторонами обязательств по досылу подлинников документов заказными письмами или доставкой лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами, надлежащим юридическим документом признается документ, согласованный посредством электронной почты.

**6. Прочие условия**

6.1. Срок действия Договора устанавливается с момента его заключения по «     »      20      года включительно, а в части взаимных расчетов - до полного их окончания.

Действие Договора распространяется на отношения Сторон, возникшие с «     »      20      года.

6.2. В случае если по окончании срока действия Договора ни одна из Сторон не изъявила желания изменить или расторгнуть его Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

6.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем внесудебном уведомительном порядке одной из Сторон, в том числе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения другой Стороной условий Договора. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор другой Стороне не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора. Датой расторжения Договора будет дата, указанная в уведомлении Стороны о расторжении Договора. К дате расторжения Договора Заказчик должен произвести расчет по факту оказанных услуг.

6.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке дополнила вносить изменения в условия Договора путем публикации на сайте Исполнителя [www.buksir51.ru](http://www.buksir51.ru) соответствующей информации. Заказчик обязан самостоятельно отслеживать данную информацию на сайте Исполнителя [www.buksir51.ru](http://www.buksir51.ru).

6.5. В случае изменения наименования, местонахождения, адресов электронной почты, банковских реквизитов и других данных каждая из Сторон обязана своевременно информировать другую о произошедших изменениях.

6.6. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.8. Приложение № 1 (Заявка на услуги буксиров) является неотъемлемой частью Договора.

**7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель – АО «Буксир»** | **Заказчик -** |
| Адрес (место нахождения): 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 43, этаж 3, офис 306 ИНН 5190059680 КПП 519001001 ОГРН 1165190055227  р/с 40702810132160002961  ФИЛИАЛ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ»  АО «АЛЬФА-БАНК» г. Санкт-Петербург  к/с 30101810600000000786  БИК 044030786  ОКПО 02325798  Телефоны: +7 (921) 162-51-50  E-mail: [buksir@buksir51.ru](mailto:buksir@buksir51.ru) | Адрес (место нахождения):  Почтовый адрес:  ИНН      ПП  ОГРН  р/с  в  к/с  БИК  ОКПО  Телефон:  Факс:  E-mail: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.Е. Бугай/ | /      / |

Приложение № 1

к договору на услуги буксиров

№ \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма заявки**

|  |  |
| --- | --- |
| Угловой штамп Заказчика  Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | **Акционерное общество «Буксир»**  **Факс: 8(8152)  55-01-62**  e-mail: [order@buksir51.ru](mailto:order@buksir51.ru) |

## **ЗАЯВКА**

**на услуги буксиров**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации, ИП, ФИО физ. лица)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (судовладелец/фрахтователь/агентирующая компания)

**просит предоставить буксир\_\_\_\_\_ед., в часов минут « » 20 г**.

**Вид операции: к причалу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с рейда; от причала №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на рейд**

(швартовка) (отшвартовка)

**от причала № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к причалу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**другие работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

перестановка (перетяжка)

**судну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(№, название)

**для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(погрузка, выгрузка, отстой и т.д.)

**LOA =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ B = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ H = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(длина max) (ширина max ) (высота борта )

**Флаг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ GT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(валовая вместимость)

**Главный двигатель судна: в работе/не в работе**

(нужное подчеркнуть)

### **Оплату услуг и работ буксиров гарантируем в соответствии с условиями Договора и Тарифного положения.**

**Настоящая Заявка считается акцептом (принятием оферты Исполнителя – АО «Буксир») Заказчика со всеми условиями Тарифного положения в редакции действующей на день подачи заявки, размещённого на официальном сайте АО «Буксир»: www.buksir51.ru.**

**В случае подачи Заявки, содержащей недостоверную информацию, приведшей к холостому пробегу буксира или его простою, Заказчик возмещает Исполнителю убытки в размере стоимости эксплуатации буксира за все время холостого пробега или его простоя по фактически затраченному времени.**

Сведения о заключенном договоре №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(доверенное лицо) (наименование организации, ИП, ФИО физ. лица) (подпись) (ФИО разборчиво)

Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание данной Заявки (прилагается) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявка подана (оригинал, факс, по электронной почте) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

**Заявка принята в \_\_\_\_\_\_ час. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
| ***(конец формы)*** | |
| **Исполнитель: АО «Буксир»** | **Заказчик:** |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Д.Е. Бугай | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**     **/** |

*Примечание: Заявка подается и принимается только по утвержденной форме, при этом в заявке должны быть заполнены все графы (при невостребованности отдельных граф - поставить прочерк).*